



## H. XLI AYUNTAMIENTO DE COMPOSTELA, NAYARIT CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2022

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC), SERIE (SE), SUBSERIE (SS)	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL, DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCIÓN		
		ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO
<b>SC10</b>	<b>GOBERNACION</b>										
SE10A	GOBERNACION	X		X	3	5	8	PERMANENTE		X	
<b>SC20</b>	<b>PRESIDENCIA</b>										
SE20A	Secretaría Particular	X			3	5	8	PERMANENTE		X	
SE20B	Dirección de Asuntos Jurídicos	X		X	3	10	1	PERMANENTE		X	
SE20C	Departamento de Logística y Eventos	X			3	5	8	PERMANENTE		X	
SE20D	Comunicación Social e Imagen Institucional	X			3	5	8	PERMANENTE		X	
SE20E	Atención Ciudadana y Gestión	X			3	5	8	BAJA	X		
<b>SC30</b>	<b>SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO</b>										
SE30A	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	X			3	5	8	PERMANENTE		X	
SE30B	Departamento de Junta de Reclutamiento	X			3	5	8	PERMANENTE		X	
SE30C	Departamento de Derechos Humanos e Indígenas	X			3	10	1	PERMANENTE		X	
SE30D	Departamento de Protección Civil	X			3	5	8	PERMANENTE		X	
SE30E	Departamento de Organismos Auxiliares	X			3	5	8	PERMANENTE		X	
SE30F	Departamento de Atención a la Mujer	X			3	5	8	PERMANENTE		X	
<b>SC40</b>	<b>TESORERÍA MUNICIPAL</b>										
SE40A	TESORERÍA MUNICIPAL	X	X		3	10	1	PERMANENTE		X	
SE40B	Dirección de Ingresos	X	X		3	10	1	PERMANENTE		X	
SE40C	Dirección de Egresos	X	X		3	10	1	PERMANENTE		X	
SE40E	Departamento de Recaudación	X	X		3	10	1	PERMANENTE		X	
SE40F	Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal	X	X		3	10	1	PERMANENTE		X	
SE40G	Departamento de Licencias e Inspectores Fiscales	X	X		3	10	1	PERMANENTE		X	
SE40H	Departamento de Recursos Humanos	X	X		3	10	1	PERMANENTE		X	
SE40I	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	X	X		3	10	1	PERMANENTE		X	
SE40J	Departamento de Registro y Control Patrimonial	X	X		3	10	1	PERMANENTE		X	
<b>SC50</b>	<b>DIRECCION DE CATASTRO Y PREDIAL</b>				3						
SE50A	DIRECCIÓN DE CATASTRO Y PREDIAL	X	X		2	5	7	PERMANENTE		X	
SE50B	Departamento de Servicios y Registros Catastrales	X	X		2	5	7	PERMANENTE		X	
SE50C	Departamento de Digitalización	X	X		2	5	7	PERMANENTE		X	
SE50D	Departamento de Cartografía y Validación	X	X		2	5	7	PERMANENTE		X	
<b>SC60</b>	<b>CONTRALORÍA MUNICIPAL</b>										
SE60A	CONTRALORÍA MUNICIPAL	X		X	2	5	7	PERMANENTE		X	
SE60B	Unidad Investigadora	X		X	2	5	7	PERMANENTE		X	
SE60C	Unidad Substanciadora	X		X	2	5	7	PERMANENTE		X	



## H. XLI AYUNTAMIENTO DE COMPOSTELA, NAYARIT CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2022

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC), SERIE (SE), SUBSERIE (SS)	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCIÓN		
		ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO
SE60D	Unidad Resolutora	X		X	2	5	7	PERMANENTE		X	
SE60E	Departamento de Desarrollo Administrativo	X		X	3	3	6	PERMANENTE		X	
SE60F	Departamento de Gobierno Electrónico y Sistemas	X		X	2	5	7	PERMANENTE		X	
SE60G	Departamento de Transparencia y Acceso a la Información	X		X	2	5	7	PERMANENTE		X	
SC70	<b>DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL</b>										
SE70A	DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	X		X	3	10	1	PERMANENTE		X	
SC80	<b>DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS</b>										
SE80A	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	X			5	5	1	PERMANENTE		X	
SE80B	Departamento de Ejecución de Obras Públicas	X			5	5	1	PERMANENTE		X	
SE80C	Departamento de Supervisión de Obras Públicas	X			5	5	1	PERMANENTE		X	
SC90	<b>DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS</b>										
SE90A	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	X			2	5	7	BAJA	X		
SE90B	Departamento de Rastros	X			2	5	7	BAJA	X		
SE90C	Departamento de Panteones	X			3	10	1	PERMANENTE		X	
SE90D	Departamento de Mercados y Centros de Abasto	X			2	5	7	BAJA	X		
SE90E	Departamento de Alumbrado Público	X			2	5	7	BAJA	X		
SE90F	Departamento de Limpia, Recolección, Traslado y Disposición Final	X			2	5	7	BAJA	X		
SE90G	Departamento de Parques y Jardines	X			2	5	7	BAJA	X		
SE90H	Departamento de Atención y Servicios Generales	X			2	5	7	BAJA	X		
SC100	<b>DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO Y VIALIDAD</b>										
SE100A	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO Y VIALIDAD			X	3	10	1	PERMANENTE		X	
SE100B	Departamento de Seguridad Pública Preventiva			X	3	10	1	PERMANENTE		X	
SE100C	Departamento de Tránsito y Vialidad	X		X	3	5	8	PERMANENTE		X	
SE100D	Departamento de Justicia Administrativa	X		X	3	5	8	PERMANENTE		X	
SC110	<b>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO</b>										
SE110A	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	X		X	3	10	1	PERMANENTE		X	
SE110B	Departamento de Programas Federales, Estatales y Municipales	X		X	2	3	5	PERMANENTE		X	
SE110C	Departamento de Supervisión	X		X	2	3	5	PERMANENTE		X	
SE110D	Departamento de Control y Evaluación Estadística	X	X	X	2	3	5	PERMANENTE		X	
SE110E	Unidad de Estudios y Proyectos	X		X	2	3	5	PERMANENTE		X	
SC120	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL</b>										
SE120A	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL	X			3	5	8	PERMANENTE		X	X
SE120B	Departamento de Fomento Agropecuario	X			3	5	8	BAJA	X		
SE120C	Departamento de Fomento Pesquero	X			3	5	8	BAJA	X		
SE120D	Departamento de Fomento Forestal y Medio Ambiente	X			2	5	7	BAJA	X		
SE120E	Departamento de Sanidad Vegetal, Avícola y Ganadero	X			2	5	7	BAJA	X		
SE120F	Departamento de Salud y Bienestar Animal	X			2	5	7	BAJA	X		
SC130	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL</b>										



## H. XLI AYUNTAMIENTO DE COMPOSTELA, NAYARIT CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2022

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC), SERIE (SE), SUBSERIE (SS)	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL	TÉCNICA DE SELECCIÓN		
		ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO
<b>SE130A</b>	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	X			3	5	8	PERMANENTE		X	
<b>SE130B</b>	Departamento de Salud Pública e Higiene	X			3	5	8	PERMANENTE		X	
<b>SE130C</b>	Departamento de Programas Sociales	X			3	5	8	PERMANENTE		X	
<b>SC140</b>	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA</b>										
<b>SE140A</b>	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA	X			3	5	8	PERMANENTE		X	
<b>SE140B</b>	Departamento de Imagen Urbana	X			3	5	8	PERMANENTE		X	
<b>SE140C</b>	Departamento de Inspección Urbana	X			3	5	8	PERMANENTE		X	
<b>SE140D</b>	Departamento de Ecología	X			3	5	8	PERMANENTE		X	
<b>SE140E</b>	Departamento Jurídico	X		X	3	10	13	PERMANENTE		X	
<b>SC150</b>	<b>DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE</b>										
<b>SE150A</b>	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	X			2	5	7	BAJA	X		
<b>SE150B</b>	Departamento de Educación	X			2	5	7	BAJA	X		
<b>SE150C</b>	Departamento de Cultura	X			2	5	7	BAJA	X		
<b>SE150D</b>	Departamento de Deporte	X			2	5	7	BAJA	X		
<b>SE150E</b>	Departamento de Atención a la Juventud	X			2	5	7	BAJA	X		
<b>SC160</b>	<b>DIRECCIÓN DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO</b>										
<b>SE160A</b>	DIRECCIÓN DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO	X			3	5	8	PERMANENTE		X	
<b>SE160B</b>	Departamento de Atención al Turismo	X			3	5	8	PERMANENTE		X	
<b>SE160C</b>	Departamento de Fomento Económico	X			3	5	8	PERMANENTE		X	
<b>SE160D</b>	Departamento de Vinculación y Proyectos	X			3	5	8	PERMANENTE		X	

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de 16 secciones y 76 series documentales, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.