



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE COMPOSTELA NAYARIT

AVANDE DE INDICADORES

MEDICION SEGUNDO TRIMESTRE 2025

PROGRAMA	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												META TOTAL	% AVANCE	INDICADOR DEL CUMPLIMIENTO.
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.			
1.-REGISTRO, COMPROBACION Y CONCILIACION CONTABLE DE LOS INGRESOS Y EGRESOS	Elaborar las requisiciones conforme a la necesidad del instituto, realizar comprobación del gasto, concentración de la información de pagos, proveedores, verificación y justificación de facturas. Comparar los movimientos de la banca y el registro interno.	Expediente	1	1	1	1	1	1							12	50%	GENERACION DE INFORMACION DE LA DIRECCIÓN
2.-AVANCES DE GESTION FINANCIERA	Realizar captura digital de información contable en términos de activos, pasivos y patrimonio neto del instituto	Expediente			1			1							4	50%	REVISION Y CONTROL DE LA INFORMACION
3.- CONTROL DEL RECURSO HUMANO	Administrar el personal con fundamento a los de trámites basados en los contratos, recabar firmas de nóminas, recopilar expedientes personales, control de permisos, vacaciones, horarios, y resolución de problemas.	Expediente													1	0%	REVISION Y CONTROL DE LA INFORMACION
4.-PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Actualización de información; manual de organización, atención a solicitudes, auditorías internas y externas	Expediente			1		1								2	100%	REVISION Y CONTROL DE LA INFORMACION
5.-CUENTA PUBLICA	Elaboración de reportes y entrega de información financiera correspondiente al ejercicio fiscal en curso	Expediente													1	0%	CONTROL DE SUPERVISION DE OBRA
5.-SEVAC (SISTEMA DE EVALUACION PARA LA ARMONIZACION CONTABLE)	Solicitar, concentrar e informar las actividades financieras, económicas y presupuestales de cada una de los trimestres	Expediente			1			1							4	50%	REVISION Y CONTROL DE LA INFORMACION
6.-PARTICIPACION CIUDADANA	Crear los comités de obra	Número de comités	1	1	1	1	1	1							12	50%	Numero de actas de comités instalados
	Promover mecanismos de evaluación social de programas, normas, políticas o inversiones municipales	Reportes						1							2	50%	Reportes de evaluación entregados y validados por el Consejo
	Elaboración de tarjetas informativas para rendición de cuentas y mejora continua	Tarjetas Informativas			1			1							4	50%	Tarjetas entregadas a Dirección General y disponibles en archivo
	Recibir e integrar propuestas de ciudadanía vía consulta o gestión directa	Número de propuestas	1	1	1	1	1	1							12	50%	Número de propuestas sistematizadas y canalizadas formalmente
7.-PROGRAMAS OPERATIVOS, PROYECTOS Y ACCIONES ENCAMINADOS A LA INSTRUMENTACION DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PLANEACION MUNICIPAL	Revisión de los Programas Operativos y proyectos, los cuales será presentados a la junta de gobierno para cualquier cambio o actualización.	Personas	32	32	32	32	32	32							384	50%	REVISION Y CONTROL DE LA INFORMACION
8.-PLAN DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL	Formular y actualizar el Plan municipal de Desarrollo Urbano , mediante estudios y gestiones que sean necesarios.	Plan	1	0	0	0	0	0							1	100%	REVISION Y CONTROL DE LA INFORMACION
9.-CONTROL Y VERIFICACION DE OBRAS	Realizar visitas a cada obra o proyecto relacionado al desarrollo del municipio, emitiendo un informe de cada actividad.	Obra	3	3	3	3	3	3							36	50%	CONTROL DE SUPERVISION DE OBRA

[Handwritten signature]

10.-PROPONER Y EVALUAR LA AGENDA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA EL MUNICIPIO	Formular y proponer al Ayuntamiento los proyectos necesarios para el crecimiento, desarrollo y promoción de vivienda, así como de zonas sujetas a conservación y áreas de preservación ecológica.	Proyecto	10	10	10	10	10	10								120	50%	REVISION Y CONTROL DE LA INFORMACION
11.-VERIFICAR LOS PROYECTOS APROBADOS POR EL MUNICIPIO	Revisar cada uno de los expedientes técnicos y su integración y elaborar fichas técnicas de expedientes y proyectos presentados y aprobados a la Junta de Gobierno y al H. Ayuntamiento	Obra	3	3	3	3	3	3								36	50%	CONTROL DE SUPERVISION DE OBRA
12.-ELABORACION DE PROYECTOS Y PRESUPUESTOS QUE SE SOLICITAN	La elaboración, gestión y seguimiento del Programa de Gobierno, la planificación, gestión y evaluación de los proyectos y programas del municipio	Proyecto	10	10	10	10	10	10								120	50%	REVISION Y CONTROL DE LA INFORMACION
13.-PLANES, PROGRAMAS DE DESARROLLO URBANO O DE URBANIZACION.	Atender a los usuarios eficientemente que acuden a la Dirección de IMPLAN a ingresar sus trámites correspondientes	Programa			1			1								8	25%	REVISION Y CONTROL DE LA INFORMACION
	Revisar y elaborar dictámenes técnicos, con las diferentes observaciones de cada programa parcial de urbanización.	Programa	3	3	3	3	3	3								36	50%	REVISION Y CONTROL DE LA INFORMACION
14.-COORDINACION Y FORMULACION DE LOS INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE PLANEACION TERRITORIAL, ECOLOGICO Y DE DESARROLLO URBANO	Elaboración, ejecución y control de las actividades generadas para los diferentes instrumentos	Programa	1	0	0	0	0	0								3	33%	REVISION Y CONTROL DE LA INFORMACION
15.-ASESORAMIENTO PARA LA INTEGRACION DE DOCUMENTACION TECNICA DE LOS PROYECTOS EJECUTIVOS	Revisar y coordinar con los diferentes usuarios la entrega de documentación para la integración de los expedientes	Proyecto	5	5	5	5	5	5								60	50%	REVISION Y CONTROL DE LA INFORMACION
16.-INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA Y EVALUACIÓN	Coordinar las actividades del Comité Estatal del SIGEE	Reporte		1				1								4	50%	Número de sesiones realizadas y reportes elaborada
	Capacitación en materia de indicadores a enlaces responsables de la captura de avances de metas.	Taller						1								1	100%	Número de asistentes y constancias entregadas
	Coordinar la integración de la información de las direcciones municipales para el Censo Nacional de Gobiernos	Documento														1	0%	Documento de integración entregado a tiempo
	Integración de base de datos de información geográfica básica.	Base de datos						1								2	50%	Base de datos funcional y accesible para el IMPLAN
	Elaboración del Programa Operativo Anual (POA) Y definición de indicadores de evaluación (Matriz de Marco Lógico)	Reporte			1			1								4	50%	Número de reportes elaborados
17.-TRANSPARENCIA	Recibir, dar seguimiento y despachar las solicitudes de información pública que se presentes al IMPLAN.	Solicitudes	1	2	2	2	2	3								30	40%	REVISION Y CONTROL DE LA INFORMACION
	Garantizar el derecho de acceso a la información y proteger los datos personales.	Respuestas Atendidas			7.5			7.5								30	50%	REVISION Y CONTROL DE LA INFORMACION
	Carga de información trimestral de obligaciones, en la plataforma Nacional de Transparencia (PTN).	Informe Trimestral			1			1								4	50%	REVISION Y CONTROL DE LA INFORMACION
18.-DEPARTAMENTO DE COORDINACION DE ARCHIVO	Asistir a los talleres de cuadro general de clasificación archivística, en las instalaciones de la refabrica textil de Bellavista, en Bellavista Nayarit.	Programa	1	1	1	1										4	100%	GENERACION DE INFORMACION A LA DIRECCIÓN
	Coordinarse con el coordinador general del archivo del XLII ayuntamiento de Compostela, para definir los criterios de aplicación a la presente administración.	Programa														1	0%	GENERACION DE INFORMACION A LA DIRECCIÓN
	Difundir con los trabajadores del IMPLAN, los lineamientos aplicables a seguir, para el resguardo y conservación de los archivos, generados por el instituto.	Programa														1	0%	ELABORACION DE INSTRUCCIONES PARA LOS COMPAÑEROS
	Apoyar a los compañeros del IMPLAN, en generar las condiciones, para que cuenten con el material, (papel, pc, scanner, memorias USB, cajas, etc.), para el saneo y conservación de la información	Programa														1	0%	REQUISICION A LA DIRECCION
	Auxiliar a los trabajadores del IMPLAN, en la clasificación y codificación de la información existente, generada en la actualidad y la que se debe conservar.	Programa														1	0%	SUPERVISION Y APOYO A LOS COMPAÑEROS

Verificar que la documentación generada, se clasifique, codifique, y resguarde de acuerdo a los lineamientos establecidos previamente, para que al decepcionarlos, cuenten con todos los elementos, necesarios para su conservación.	Programa														1	0%	REVISION Y CONTROL DE LA INFORMACION
Contar con toda la información, generada, histórica y de conservación de forma electrónica, para realizar en tiempo y forma la entrega recepción 2024-2027	Programa														1	0%	REVISION Y CONTROL DE LA INFORMACION



MTRO. MARIO AGUIRRE AGUIRRE
DIRECTOR GENERAL DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE COMPOSTELA, NAYARIT